



**ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA  
CNPJ: 37.464.948/0001-08**

**DECRETO Nº 502, DE 23 DE JUNHO DE 2025.**

**REGULAMENTA A LEI MUNICIPAL Nº  
714, DE 25 DE AGOSTO DE 2022, QUE  
CRIA O PROGRAMA MUNICIPAL DE  
APOIO AO ESPORTE AMADOR E DÁ  
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**EDUARDO JOSÉ DA SILVA ABREU**, Prefeito Municipal de São Pedro da Cipa,  
Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei:

**DECRETA:**

**CAPÍTULO I  
DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º.** Fica regulamentada a Lei Municipal nº 714, de 25 de agosto de 2022, que institui o Programa Municipal de Apoio ao Esporte Amador, com o objetivo de incentivar atletas, equipes e seleções esportivas do município de São Pedro da Cipa, concedendo auxílio financeiro para participação em competições a nível municipal, estadual e federal.

**CAPÍTULO II  
DOS INCENTIVOS E BENEFICIÁRIOS**

**Art. 2º.** O Programa Municipal de Apoio ao Esporte Amador oferecerá incentivos financeiros através de:

**I** – Auxílio Atleta, destinado a atletas individuais;

**II** – Auxílio Equipe, destinado a seleções, times ou grupos esportivos representativos do município.

**Art. 3º.** Os incentivos poderão ser concedidos nos seguintes valores:

**I** – Para atletas individuais: até R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) por evento esportivo;

**II** – Para equipes esportivas: até R\$ 10.000,00 (dez mil reais) por evento esportivo.

**Email:** [gabineteeduardojoseabreu@gmail.com](mailto:gabineteeduardojoseabreu@gmail.com)

**Rua: Rui Barbosa. 335- Centro-78835000- Fone (66) 3418-1500 – São Pedro da Cipa-  
Mato Grosso**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA**  
**CNPJ: 37.464.948/0001-08**

**Parágrafo único.** A concessão dos auxílios estará condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira do município, bem como à avaliação da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer.

**CAPÍTULO III**  
**DOS CRITÉRIOS DE CONCESSÃO**

**Art. 4º.** Para ter direito ao benefício, o atleta ou equipe deverá apresentar à Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer:

**I** – Requerimento formal solicitando o auxílio, com justificativa e informações detalhadas sobre o evento esportivo;

**II** – Comprovação de residência no município de São Pedro da Cipa há pelo menos 12 meses;

**III** – Comprovação de inscrição no evento esportivo, com documentos que atestem a participação oficial;

**IV** – Plano de utilização do recurso, indicando os custos previstos, como transporte, hospedagem, alimentação e taxas de inscrição;

**V** – Indicação de conta bancária para recebimento do auxílio, em nome do beneficiário ou do responsável pela equipe.

**CAPÍTULO IV**  
**DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**Art. 5º.** O beneficiário do auxílio deverá apresentar a prestação de contas no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a realização do evento esportivo.

**Art. 6º.** A prestação de contas deverá conter:

**I** – Notas fiscais, recibos e comprovantes de pagamento;

**II** – Relatório detalhado das despesas efetuadas com o auxílio financeiro;

**III** – Comprovação da participação no evento esportivo, mediante relatório técnico, fotos, vídeos ou declarações da organização do evento.

**Email:** [gabineteeduardojoseabreu@gmail.com](mailto:gabineteeduardojoseabreu@gmail.com)

**Rua: Rui Barbosa. 335- Centro-78835000- Fone (66) 3418-1500 – São Pedro da Cipa-  
Mato Grosso**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA**  
**CNPJ: 37.464.948/0001-08**

**Art. 7º.** A prestação de contas será analisada pelo Conselho Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, que poderá solicitar esclarecimentos adicionais caso necessário.

**Art. 8º.** O valor repassado ao competidor a título de auxílio financeiro deverá ser integralmente comprovado mediante apresentação de documentos hábeis e idôneos que demonstrem a efetiva aplicação dos recursos, conforme artigo 6º. Eventuais valores não utilizados ou que não forem devidamente comprovados deverão ser restituídos ao erário municipal no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da apresentação da prestação de contas, sob pena de adoção das medidas legais cabíveis.

**CAPÍTULO V**  
**DAS COMPETÊNCIAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO,**  
**ESPORTE E LAZER**

**Art. 9º.** Compete à Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer:

**I** – Receber, analisar e aprovar os pedidos de auxílio financeiro;

**II** – Avaliar o desempenho e a representatividade dos atletas e equipes que solicitarem o benefício;

**III** – Acompanhar a execução dos auxílios concedidos e garantir a correta aplicação dos recursos;

**IV** – Encaminhar os processos de prestação de contas ao Conselho Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer para deliberação final.

**CAPÍTULO VI**  
**DAS PENALIDADES**

**Art. 10.** O não cumprimento da obrigação de prestação de contas dentro do prazo estabelecido poderá acarretar:

**I** – Impedimento do beneficiário de receber novos auxílios pelo período de até 2 (dois) anos;

**II** – Obrigação de devolução integral dos recursos recebidos, devidamente corrigidos;

**III** – Outras penalidades cabíveis, conforme legislação municipal.

**Email:** [gabineteeduardojoseabreu@gmail.com](mailto:gabineteeduardojoseabreu@gmail.com)

**Rua: Rui Barbosa. 335- Centro-78835000- Fone (66) 3418-1500 – São Pedro da Cipa-  
Mato Grosso**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA**  
**CNPJ: 37.464.948/0001-08**

**CAPÍTULO VII**  
**DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 11.** O auxílio concedido por meio deste decreto não caracteriza vínculo empregatício entre o município e os beneficiários.

**Art. 12.** Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, em conjunto com o Conselho Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer.

**Art. 13.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL,  
EM 23 DE JUNHO DE 2025.

**EDUARDO JOSÉ DA SILVA ABREU**  
**PREFEITO MUNICIPAL**