



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA**  
**ADMINISTRAÇÃO 2025 A 2028**

**EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 002/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 017/2026**  
**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL**  
**REGIME DE EXECUÇÃO: EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**  
**DATA LIMITE PARA ENVIO DAS PROPOSTAS: 09/03/2026 ATÉ ÀS 15H00**  
**(HORÁRIO DE MATO GROSSO)**

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA CIPA-MT**, por intermédio da **Secretaria Municipal de Administração e Finanças**, e por meio da Comissão de Contratação, realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO NA FORMA ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, na hipótese do **art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021**, regulamentado pelo **Decreto Municipal nº 416/2023**, e demais legislações aplicáveis.

Local: Plataforma eletrônica do município ou envio através do e-mail:

[licitacao@saopedrodacipa.mt.gov.br](mailto:licitacao@saopedrodacipa.mt.gov.br)

## 1. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente dispensa é a **escolha da proposta mais vantajosa para “contratação de empresa especializada para prestação de serviços de hospedagem, suporte técnico, manutenção e locação do Site Oficial da Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa – MT, disponibilização de software administrativo, Portal da Transparência”**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

1.2 A contratação será realizada conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL
01	Serviços de hospedagem, suporte técnico, manutenção e locação de Site Oficial, software administrativo, Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa-MT	Mês	12	R\$ 4.350,00	R\$ 52.200,00

1.3 O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL**.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA**  
**ADMINISTRAÇÃO 2025 A 2028**

---

---

## **2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta de **recursos próprios do orçamento vigente da Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa – MT**, em dotações consignadas nas respectivas secretarias municipais.

---

---

## **3. DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA**

3.1 Poderão participar desta dispensa empresas legalmente constituídas e que atendam às exigências deste edital.

3.2 A participação se dará mediante envio da proposta e documentos de habilitação dentro do prazo estabelecido.

3.3 Não poderão participar empresas:

- declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
  - suspensas de licitar com o Município;
  - que se encontrem em processo de falência ou recuperação judicial sem autorização.
- 
- 

## **4. DO ENVIO DAS PROPOSTAS**

4.1 As propostas deverão ser encaminhadas em papel timbrado da empresa contendo:

- razão social
- CNPJ
- endereço
- telefone e e-mail
- descrição do objeto
- valor mensal e valor total

4.2 A proposta deverá ter validade mínima de **60 dias**.

---

---

## **5. DO JULGAMENTO**

5.1 O critério de julgamento será o **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas as exigências técnicas estabelecidas no Termo de Referência.

---

---



**ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA  
ADMINISTRAÇÃO 2025 A 2028**

---

5.2 Será considerada vencedora a proposta que apresentar o **menor preço e atender integralmente às exigências deste edital.**

---

## **6. DA HABILITAÇÃO**

A empresa vencedora deverá apresentar:

### **Habilitação Jurídica**

- Contrato Social ou Registro Comercial na **Junta Comercial**
- Alterações contratuais
- Documentos pessoais dos sócios

### **Regularidade Fiscal**

- Certidão Federal
  - Certidão Estadual
  - Certidão Municipal
  - Certidão FGTS
  - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)
  - **Alvará de funcionamento**
- 

## **7. DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

O prazo de execução do contrato será de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/2021.

---

## **8. DO PAGAMENTO**

O pagamento será realizado **mensalmente**, mediante apresentação de nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato.

---

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da contratada:

- prestar os serviços conforme o Termo de Referência;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA**  
**ADMINISTRAÇÃO 2025 A 2028**

- 
- garantir funcionamento contínuo do site institucional;
  - manter suporte técnico disponível;
  - assegurar segurança e integridade dos dados;
  - manter as condições de habilitação durante a vigência do contrato.
- 

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

São obrigações da Prefeitura:

- acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
  - efetuar os pagamentos conforme estabelecido;
  - disponibilizar informações necessárias para atualização do portal.
- 

## **11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

O descumprimento das obrigações poderá acarretar:

- advertência
- multa
- suspensão de licitar
- declaração de inidoneidade

conforme previsto na **Lei nº 14.133/2021**.

---

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1 Os casos omissos serão resolvidos conforme a legislação vigente.

12.2 O edital completo e seus anexos estarão disponíveis no portal oficial do município ou mediante solicitação via e-mail institucional.

---

## **ANEXOS**

- ANEXO I – Termo de Referência**
- ANEXO II – Modelo de Proposta**
- ANEXO III – Declarações obrigatórias**
- ANEXO IV – Minuta do Contrato**



**ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA  
ADMINISTRAÇÃO 2025 A 2028**

---

---

**São Pedro da Cipa – MT, 03 de Março de 2026.**

**EDUARDO JOSÉ DA SILVA ABREU**  
Prefeito Municipal

**ELIANA NOGUEIRA LEÃO DE MORAES**  
Secretária Municipal de Administração e Finanças



**ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA  
ADMINISTRAÇÃO 2025 A 2028**

---

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Lei nº 14.133/2021**

**1 – DO OBJETO**

O presente Termo de Referência tem por objeto a **“contratação de empresa especializada para prestação de serviços de hospedagem, suporte técnico, manutenção e locação do Site Oficial da Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa – MT, disponibilização de software administrativo, Portal da Transparência”**, visando atender às necessidades de todas as secretarias municipais.

A contratação será realizada pelo período de **12 (doze) meses**.

**2 – DA JUSTIFICATIVA**

A contratação se faz necessária para garantir a **continuidade dos serviços digitais da Administração Municipal**, assegurando a divulgação de informações institucionais, publicação de atos oficiais e o cumprimento das exigências legais relacionadas à transparência pública.

Além disso, a Administração necessita de infraestrutura tecnológica adequada para garantir **segurança das informações, suporte técnico especializado e armazenamento seguro de backups de sistemas e arquivos institucionais**.

Dessa forma, a contratação visa proporcionar **eficiência administrativa, segurança da informação e transparência pública**, atendendo aos princípios da **legalidade, publicidade, eficiência e economicidade**, previstos na **Lei nº 14.133/2021**.

**3 – DA MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO**

A contratação será realizada por meio de **Dispensa de Licitação na forma Eletrônica**, com fundamento no **art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021**, considerando que o valor estimado da contratação encontra-se dentro do limite legal estabelecido para esse tipo de procedimento.

**4 – DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA**  
**ADMINISTRAÇÃO 2025 A 2028**

## 5 – DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
01	Serviços de hospedagem, suporte técnico, manutenção e locação de Site Oficial, software administrativo, Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa – MT	Mês	12

## 6 – DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

A empresa contratada deverá:

- Disponibilizar **hospedagem segura e estável para o site institucional da Prefeitura;**
- Realizar **manutenção preventiva e corretiva do site institucional;**
- Disponibilizar e manter **Portal da Transparência compatível com as exigências legais;**
- Fornecer **software administrativo para gerenciamento do conteúdo do site institucional;**
- Disponibilizar **suporte técnico especializado;**
- Realizar **atualizações e melhorias necessárias no sistema;**
- Garantir **funcionamento contínuo do portal institucional.**

## 7 – DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

### 7.1 Habilitação Jurídica

A empresa deverá apresentar:

- Contrato Social ou Registro Comercial registrado na **Junta Comercial;**
- Alterações contratuais, se houver;
- Comprovante de inscrição no **CNPJ;**
- **Documentos pessoais dos sócios ou responsáveis legais.**

### 7.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista

A empresa deverá apresentar:

- Certidão Negativa de Débitos relativos aos **Tributos Federais e Dívida Ativa da União;**
- Certidão de Regularidade do **FGTS;**
- **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;**
- Certidão Negativa de Débitos **Estaduais;**
- Certidão Negativa de Débitos **Municipais;**
- **Alvará de funcionamento válido.**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA**  
**ADMINISTRAÇÃO 2025 A 2028**

## 8 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Executar os serviços conforme as especificações deste Termo de Referência;
- Garantir funcionamento contínuo do site institucional e do portal da transparência;
- Prestar suporte técnico sempre que solicitado pela Administração;
- Manter sigilo sobre dados e informações institucionais;
- Garantir segurança e integridade dos dados armazenados;
- Corrigir eventuais falhas técnicas no menor prazo possível;
- Manter todas as condições de habilitação durante a vigência do contrato.

## 9 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Efetuar o pagamento conforme as condições estabelecidas;
- Disponibilizar informações necessárias para alimentação do site institucional;
- Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- Designar servidor responsável pela fiscalização do contrato.

## 10 – DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

Com base em pesquisa preliminar de mercado, o valor estimado da contratação é:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL
01	Serviços de hospedagem, suporte técnico, manutenção e locação de Site Oficial, software administrativo, Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa-MT	Mês	12	R\$ 4.350,00	R\$ 52.200,00

**Valor total estimado:** R\$ 52.200,00 (cinquenta e dois mil e duzentos reais).

## 11 – DO PAGAMENTO

O pagamento será realizado **mensalmente**, mediante apresentação de **nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato**, após a comprovação da prestação dos serviços.

## 12 – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A fiscalização da execução contratual será realizada por **servidor designado por cada secretaria municipal, conforme portarias de designação**, que acompanhará a execução dos serviços e atestará as notas fiscais para fins de pagamento.



**ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA  
ADMINISTRAÇÃO 2025 A 2028**

---

**13 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

O descumprimento das obrigações assumidas pela contratada poderá ensejar a aplicação das sanções previstas na **Lei nº 14.133/2021**, tais como:

- Advertência;
- Multa;
- Suspensão temporária de participar em licitação;
- Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública.

**14 – DISPOSIÇÕES FINAIS**

Os casos omissos serão resolvidos conforme a legislação vigente, especialmente as disposições da **Lei nº 14.133/2021**.

**SÃO PEDRO DA CIPA -MT 03 DE MARÇO DE 2026.**

**ELIANA NOGUEIRA LEÃO DE MORAES  
SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA  
ADMINISTRAÇÃO 2025 A 2028**

---

**ANEXO II**

**Formulário Padrão de Proposta**

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 002/2026  
COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI Nº 14.133/2021  
DECRETO MUNICIPAL Nº 416/2023**

**Licitação DISPENSA ELETRÔNICA Nº 002/2026  
Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa - MT.**

**Modalidade:** Dispensa Eletrônica

**Tipo:** MENOR VALOR GLOBAL

**OBJETO:** “contratação de empresa especializada para prestação de serviços de hospedagem, suporte técnico, manutenção e locação do Site Oficial da Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa – MT, disponibilização de software administrativo, Portal da Transparência”

**1-VALOR GLOBAL** em algarismo e por extenso.

**2-PREÇO UNITÁRIO** discriminado em Planilha Anexo.

**3-PRAZO PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:** Entregar os produtos de acordo com os prazos estabelecidos na proposta, contados a partir do recebimento da requisição feita pelo Departamento de Compras do Município de São Pedro da Cipa-MT ou Secretaria Solicitante.

**4-VALIDADE DA PROPOSTA:** de no mínimo 60 dias.

**5-PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:** 12 (doze) meses

**Dados do Representante Legal para assinatura do Contrato:**

**-Nome Completo:**

**-Nacionalidade:**



**ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA  
ADMINISTRAÇÃO 2025 A 2028**

---

- Estado Civil:
- Profissão:
- Endereço Completo:
- RG n°:
- CPF n°:

**Dados da Empresa:**

- Razão Social:
- Endereço Completo:
- CNPJ n°:
- Inscrição Estadual (se houver):
- Inscrição Municipal n° (se houver):

- Telefones
- E-mail
- Conta Bancária n°:
- Agência n°
- Banco:

**Local, data, assinatura e carimbo do CNPJ**