



**ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA
ADMINISTRAÇÃO 2025 A 2028**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

“Contratação de empresa para aquisição de materiais pedagógicos a serem utilizados durante o ano letivo de 2025 no Centro de Educação Infantil Márcio Alessandro Gomes Machado, atendendo crianças da Educação Infantil e também crianças com deficiência e transtorno global do desenvolvimento matriculadas na rede municipal de ensino de São Pedro da Cipa.”

2. JUSTIFICATIVA

Considerando as atividades que ocorrerão durante o ano letivo de 2025, serão disponibilizados esses itens para o Centro de Educação Infantil Márcio Alessandro Gomes Machado, atendendo crianças da Educação Infantil.

Visando a melhoria dos atendimentos prestados no C.E.I, a aquisição desses materiais de cunho pedagógico, materiais esses necessários para o bom desenvolvimento do trabalho prestado nesta instituição, os jogos e outros materiais auxiliarão no trabalho dos diversos profissionais que integram a equipe como pedagogos, entre outros. Proporcionado às crianças através do lúdico o desenvolvimento de suas potencialidades, habilidades e possibilidades cognitivas e emocionais.

Considerando que, o Programa Implantação das Salas de Recursos Multifuncionais, é instituído pelo MEC, com o intuito de promover condições de acesso, participação e aprendizagem dos alunos público alvo da educação especial no ensino regular, possibilitando a oferta do atendimento educacional especializado.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	PLASTIFICAÇÃO A4 100 FOLHAS	1	R\$ 720,00	R\$ 720,00
02	PASTA CATÁLOGO	40	R\$ 22,00	R\$ 880,00
03	TESOURA 12CM	100	R\$ 3,50	R\$ 350,00
04	BRINQUEDO PEDAGÓGICO – MEMÓRIA	5	R\$ 19,00	R\$ 95,00
05	BRINQUEDO EDUCATIVO RECREATIVO	10	R\$ 78,00	R\$ 780,00
06	QUEBRA-CABEÇA 4 EM 1, PARA COLORIR	10	R\$ 44,00	R\$ 440,00
07	BRINQUEDO ARAMADO	5	R\$ 125,00	R\$ 625,00
08	ALFABETO MOVEL LISO – 150 PCS	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA
ADMINISTRAÇÃO 2025 A 2028

09	PINCEL ARTÍSTICO – 6	10	R\$ 90,00	R\$ 900,00
10	TAPETE E.V.A GRANDE	5	R\$ 120,00	R\$ 600,00
11	BOLA DE ISOPOR50MM	5	R\$ 99,00	R\$ 495,00
12	TINTA GUACHE 15ML – CORES	50	R\$ 6,00	R\$ 300,00
13	TINTA PARA TECIDO 250ML	10	R\$ 38,00	R\$ 380,00
14	MASSA DE MODELAR – 12 CORES	50	R\$ 7,00	R\$ 350,00
15	COLA BRANCA – 40 GRAMAS	10	R\$ 4,00	R\$ 40,00
16	TELA PARA PINTURA 40x40	10	R\$ 22,00	R\$ 220,00
17	PAPEL CREPOM COMUM	10	R\$ 2,00	R\$ 20,00
18	CARPETE 1,00x1,00 MT	10	R\$ 45,00	R\$ 450,00
19	TAPETE SENSORIAL DOBRÁVEL	1	R\$ 320,00	R\$ 320,00

Valor Total do Orçamento: R\$ 8.465,00 (Oito Mil, Quatrocentos e Sessenta e Cinco Reais).

Obs.: Caso os serviços propostos pela Licitante vencedora não atendam as especificações contidas no Processo e na Proposta, ou apresentem quaisquer desvios de padrão, a Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa os rejeitará, devendo a Licitante vencedora, providenciar a sua reformulação, dentro das especificações corretas, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados a partir da comunicação feita por esta Prefeitura Municipal.

4. CONDIÇÕES GERAIS

4.1. Como condição de participação, tendo em vista a celeridade nas aquisições objeto deste Processo.

4.2. O fornecimento será realizado quando solicitados nas quantidades e especificações constantes das solicitações, após emissão da autorização, nos prazos e condições estabelecidos.

5. DO PRAZO DE ENTREGA

5.1. O Município não se responsabilizará por serviços realizados sem que estejam requisitados e autorizados na forma deste Processo.

5.2. O prazo de entrega dos itens será de 10 (DEZ) DIAS CORRIDOS A CONTAR DA ENTREGA DA RESPECTIVA ORDEM DE FORNECIMENTO.

5.2.1. Nos casos em que o prazo acima não for suficiente para a entrega do objeto, a empresa contratada deverá formalizar por meio de justificativa a necessidade de maior prazo, bem como estipular qual seria o prazo adequado e o motivo que a levou necessitar de maior prazo.

5.3. O fornecimento será realizado nos prazos e condições já estabelecidos neste Processo.

5.4. Quanto à entrega dos objetos fica sobre a responsabilidade da licitante vencedora na entrega as despesas e custos, tais como: impostos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, transporte (inclusive frete), seguros contra todos os riscos existentes, deslocamentos de pessoal, garantia e tributos de qualquer natureza quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado e constante da proposta necessários ao cumprimento integral do objeto deste Processo e seus Anexos.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA
ADMINISTRAÇÃO 2025 A 2028

5.5. O objeto desta licitação, conforme sua natureza, será entregue e recebido nos prazos e condições na forma estabelecida neste Processo e em contrato próprio e serão recebidos conforme reza a Lei 14.133/21 e que segue:

5.6. A Prefeitura se reserva o direito de recorrer ao fornecedor em caso de verificação posterior de irregularidade no objeto.

6. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

6.1. Constituem obrigações da CONTRATADA:

6.1.1. Efetuar as entregas do objeto do Processo conforme as solicitações.

6.1.1.2 Cumprir a entrega com os prazos estabelecidos;

6.1.3 Fornecer, durante toda a execução do contrato, os objetos, com menores preços disponíveis no momento da aquisição.

6.1.4 Fornecer o objeto de qualidade compatível com os requisitados;

6.1.5 Manter pessoal capaz de atender ao objeto da presente licitação, sem interrupção, seja por motivo de férias, licença, falta ao serviço, demissão de empregados ou por qualquer outra razão;

6.1.6 Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, durante a execução do objeto do certame, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento realizado pelo CONTRATANTE;

6.1.7 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATANTE, bem como, comunicar, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente;

6.1.8 Fornecer todos os dados necessários aos fiscais do Contrato para o controle e fiscalização do cumprimento do presente CONTRATO;

6.1.9 Comunicar imediatamente ao Município qualquer alteração ocorrida na empresa, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

6.1.10 Adequar-se a qualquer alteração procedimental pertinente à prestação dos serviços, efetuadas pela Administração Pública durante a vigência do presente contrato, sob pena de rescisão.

6.1.11 Somente aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade inicial do objeto.

6.1.12 Manter durante toda a vigência da ata todas as condições de habilitação prevista neste Processo;

6.1.13 Garantir a entrega dos produtos quanto a sua integridade, em condições normais de uso pelo prazo, dos itens constantes do produto específico.

6.1.13.1 A garantia que trata este item implicará na substituição imediata dos produtos entregues e que apresentarem defeitos ou não atenderem ao prazo de validade conforme estipulado, sem prejuízo de reparação dos danos que a administração vier a sofrer.

7. OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

7.1. Acompanhar e fiscalizar a execução da Nota de Empenho, bem como atestar a nota fiscal/fatura após a entrega dos materiais, objeto desta licitação;

7.2. Efetuar o pagamento à CONTRATADA na forma estabelecida neste instrumento;

7.3. Aplicar à Contratada as penalidades previstas neste Processo e na legislação pertinente, quando for o caso;

7.4. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela Contratada;

7.5. Documentar as ocorrências havidas;

7.6. Determinar a regularização das faltas e defeitos observados na execução do objeto da Licitação.

7.7. Rejeitar, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato.

7.8. Notificar, por escrito, à CONTRATADA toda e qualquer irregularidade constatada na execução dos serviços;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA
ADMINISTRAÇÃO 2025 A 2028

7.9. Proporcionar à CONTRATADA as facilidades necessárias a fim de que esta possa desempenhar com efetividade o serviço contratado.

7.10. Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste Processo;

7.11. Exigir da contratada a comprovação de regularidade fiscal no que tange o recolhimento de INSS/FGTS e CNDT.

7.12. Prestar informações pertinentes sempre que solicitado pela contratada a respeito dos fornecimentos a serem efetuados.

8. DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado conforme os pedidos à licitante que deverá apresentar juntamente com as mercadorias as notas fiscais correspondentes ao fornecimento dos objetos, devidamente processadas em duas vias, com todos os campos preenchidos, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor designado pela Administração, devendo ainda estar acompanhada das cópias das Ordens de Fornecimento autorizadas pela Secretaria solicitante.

8.2. Para fazer jus ao pagamento, a licitante vencedora deverá comprovar sua adimplência com a Seguridade Social (CND); com o FGTS (CRF); Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT). Caso a empresa seja optante pelo SIMPLES, deverá apresentar, também, cópia do “Termo de Opção” pelo recolhimento de imposto naquela modalidade.

8.3. O pagamento das notas fiscais apresentadas e devidamente atestadas será efetuado através de Pagamento Eletrônico, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a partir do recebimento e atestação das referidas notas fiscais pelo servidor designado pela Administração.

8.4. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa vencedora para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata esta cláusula começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem imperfeições.

8.5. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito de atualização monetária.

8.6. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

9. DA VIGÊNCIA

9.1. A presente contratação terá o prazo de vigência por até 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogável a partir da data de assinatura do presente contrato até o limite máximo previsto em Lei.

Conforme art. 105 da Lei 14.133/21, diz: *“A duração dos contratos regidos por esta Lei será a prevista em edital, e deverão ser observadas, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.”*

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária, conforme informações obtidas através de contato com o Setor de Contabilidade desta Prefeitura;

Ficha: 194 - 01.06.01.12.365.0007.2360.0000.3.3.90.30.00 – MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A EDUCAÇÃO INFANTIL – CRECHE – MATERIAL DE CONSUMO.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA
ADMINISTRAÇÃO 2025 A 2028

11. FISCAL DO CONTRATO

11.1. Serão fiscais de contrato o **Sr Benedito Edson de Oliveira**, designado como Fiscal de Contrato do Município de São Pedro da Cipa, através da Portaria nº **059/2025**, de 06/01/2025, à qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso das aquisições, que de tudo dará ciência à Administração, conforme dispõe no art. 117, da Lei nº 14.133/21, com suas posteriores alterações.

12. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

12.1. A proponente deverá declarar conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação e demais anexos que o integram.

12.2. O preço proposto deverá contemplar todas as despesas que o compõem, tais como Encargos Sociais e Impostos etc.

São Pedro da Cipa - MT, 26 de maio de 2025.

VALTER SOUZA CATARINO
Secretário Municipal de Educação