



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA
ADMINISTRAÇÃO 2021 A 2024

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação justifica-se pela necessidade de A complexidade da gestão pública moderna exige que os municípios contem com apoio técnico especializado para otimizar seus processos administrativos, financeiros e fiscais, bem como para garantir a representação adequada junto a órgãos estaduais e federais. A contratação de uma empresa com expertise nessas áreas permite que o município:

- **Aprimorar a gestão administrativa:** Através da implementação de ferramentas e metodologias que possibilitem o planejamento, a organização, a execução e o controle das atividades administrativas, otimizando o uso dos recursos públicos e a eficiência dos serviços prestados à população.
- **Fortalecer a gestão financeira:** Por meio do acompanhamento da execução orçamentária, da análise de indicadores financeiros, da elaboração de relatórios e demonstrativos, e da orientação sobre a legislação e normas financeiras, garantindo a saúde financeira do município e a aplicação correta dos recursos.
- **Manter a regularidade fiscal:** Através do cumprimento das obrigações acessórias, como a transmissão da DCTF, SIOPS, SIOPE, SINCONFI e APLIC, evitando penalidades e garantindo a regularidade fiscal do município perante os órgãos competentes.
- **Ampliar a representação institucional:** Através da atuação da empresa junto a órgãos estaduais e federais, tanto em Cuiabá (MT) quanto em Brasília (DF), facilitando o acesso a recursos, a participação em programas e projetos, e a defesa dos interesses do município.
- **Acessar recursos externos:** Através da assessoria na elaboração e apresentação de propostas para convênios, termos de parceria e termos de cooperação técnica, possibilitando a captação de recursos financeiros e técnicos para o desenvolvimento de projetos e ações em benefício da população.
- **Organizar o patrimônio municipal:** Através do levantamento, catalogação, etiquetagem, elaboração de relatórios e avaliação dos bens móveis, incluindo o cálculo de depreciação, permitindo o controle eficiente do patrimônio público e a identificação de bens inservíveis para alienação.

Gestão Administrativa

- Implementação de metodologias de planejamento estratégico e gestão de projetos.
- Elaboração de planos de ação e acompanhamento de metas.
- Otimização de processos administrativos e fluxos de trabalho.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA
ADMINISTRAÇÃO 2021 A 2024

Gestão Financeira

- Elaboração e acompanhamento do orçamento municipal.
- Análise de indicadores financeiros e elaboração de relatórios gerenciais.
- Orientação sobre legislação e normas financeiras.
- Controle da execução orçamentária e financeira.

Gestão Fiscal

- Transmissão da DCTF, SIOPS, SIOPE, SINCONFI e APLIC.
- Monitoramento da adimplência do município junto ao TCE-MT, CAUC e SIGCON-MT.
- Orientação sobre legislação tributária e fiscal.
- Elaboração de estudos e pareceres fiscais.

Representação Institucional

- Representação do município junto a órgãos estaduais e federais.
- Acompanhamento de processos e pleitos de interesse do município.
- Participação em reuniões e eventos técnicos.
- Elaboração de documentos e requerimentos.

Captação de Recursos

- Assessoria na elaboração de propostas para convênios, termos de parceria e termos de cooperação técnica.
- Acompanhamento da tramitação de propostas e pleitos.
- Obtenção de certidões e documentos necessários.

Gestão Patrimonial

- Levantamento e catalogação de bens móveis.
- Etiquetagem dos bens com fornecimento das etiquetas pela contratante.
- Elaboração de relatórios de bens, incluindo bens inservíveis.
- Avaliação dos bens e cálculo de depreciação.