



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 A 2024**

**TERMO DE REFERÊNCIA E PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

**1. DO OBJETO**

1.1. O presente termo tem por objeto o Solicito seus bons ofícios ao setor competente que faça o processo de licitação **Contratação de Empresa Especializada na realização de Pesquisas com Metodologia aplicada por meio de entrevistas para avaliação a performance do Município quanto á execução das políticas Públicas da Saúde, Educacional e Sociais.**”, conforme Termo de Referência – Especificações e Orçamento básico descrito.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

2.1. A avaliação da performance das políticas públicas é fundamental para a **gestão pública eficiente e eficaz**. Através da coleta de dados e informações sobre a percepção da população a respeito da qualidade dos serviços prestados, o município pode identificar pontos fortes e fracos, subsidiar a tomada de decisões estratégicas e promover a transparência .

Concomitantemente, busca-se também trabalhar a conscientização sobre a necessidade de prevenir e influenciar mudanças de comportamento na população a fim de promover a saúde e qualidade de vida da municipalidade.

**3. DESCRIÇÃO PARA AQUISIÇÃO DO OBJETO**

3.1. As especificações dos serviços a serem adquiridos deverão compreender as especificações mínimas contidas na planilha orçamentária abaixo e respectivas observações.

**LOCAL:** As entrevistas serão realizadas em estabelecimentos residenciais e comerciais, privados e públicos, nas regiões Central, Norte a Sul e, Leste a Oeste do perímetro urbano da cidade de São Pedro da Cipa – MT.

**PERIODO DO TRABALHO DE CAMPO:** Trabalho de Campo em 2 dias, processamento e montagem do caderno: Realizado em 2 dias.

**UNIVERSO:** A pesquisa será realizada entrevistando cidadãos residentes e domiciliados na cidade de São Pedro da Cipa MT e Distrito, por seguimentos social e econômico, com idade igual ou superior a 16.

**AMOSTRA:** O modelo da amostragem é o de múltiplos estágios com a combinação de técnicas de amostragem Não-probabilística (Amostragem por cotas) e, Técnicas de Amostragem probabilísticas (Amostragem probabilística Proporcional ao Tamanho). A medida do tamanho da população de 16 anos ou mais residente nas regiões. No segundo estágio foram selecionados de cada região/conglomerado um número fixo de cidadãos segundo cotas de variáveis descritas a seguir.

**VARIÁVEIS PARA COTAS AMOSTRAIS:** Sexo, Grupos de idades, Grupos de Renda e Residência.

**NUM/ENTREVISTAS:** Amostragem total de 135 entrevistas.

**MARGEM DE ERRO:** O intervalo de confiança estimado é de 95% e a margem de erro máxima é de 4 pontos percentuais para mais ou para menos sobre os resultados no total da amostra.

**COLETA DE DADOS:** Entrevistas pessoais realizadas a campo por meio de aplicação de questionário estruturado e elaborado de acordo com os objetivos da Pesquisa. As entrevistas serão realizadas por uma equipe de entrevistadores vinculados ao Instituto ITEC, devidamente



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 A 2024**

treinados para abordagem desse tipo de público.

**CONTROLE/QUALIDADE:** Há filtragem em todos os questionários após a realização das entrevistas. A fiscalização foi feita diretamente no campo pelo supervisor. Os questionários foram aplicados individualmente pelos entrevistadores, para verificação das respostas e da adequação dos entrevistadores aos parâmetros amostrais.

**R\$ 38.500,00 (trinta e oito mil e quinhentos reais).**

#### **4. CONDIÇÕES GERAIS**

- 4.1. Os serviços prestados deverão corresponder as ordens de serviços encaminhadas por cada Secretaria Solicitante;
- 4.2. Prazo de pagamento: em até 30 dias após a emissão da Nota Fiscal.
- 4.3. Os pagamentos serão efetuados em 3 (três) parcelas.

#### **5. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA**

- 5.1. Realizar o objeto de acordo com os prazos estabelecidos na proposta, contados a partir da data do recebimento da Ordem de Execução/Serviço;
- 5.2. Manter, durante toda a execução da Ordem de Serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.3. Substituição do serviço solicitado, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas caso não atenda às especificações contidas neste termo de referência;
- 5.4. Acompanhar a seguinte Metodologia/Controle e Amostragem de trabalho:
  - 5.4.1. **LOCAL:** As entrevistas serão realizadas em estabelecimentos residenciais e comerciais, privados e públicos, nas regiões Central, Norte a Sul e, Leste a Oeste do perímetro urbano da cidade de São Pedro da Cipa – MT.
  - 5.4.2. **PERIODO DO TRABALHO DE CAMPO:** Trabalho de Campo em 2 dias, processamento e montagem do caderno: Realizado em 2 dias.
  - 5.4.3. **UNIVERSO:** A pesquisa será realizada entrevistando cidadãos residentes e domiciliados na cidade de São Pedro da Cipa MT e Distrito, por seguimentos social e econômico, com idade igual ou superior a 16.
  - 5.4.4. **AMOSTRA:** O modelo da amostragem é o de múltiplos estágios com a combinação de técnicas de amostragem Não-probabilística (Amostragem por cotas) e, Técnicas de Amostragem probabilísticas (Amostragem probabilística Proporcional ao Tamanho). A medida do tamanho da população de 16 anos ou mais residente nas regiões. No segundo estágio foram selecionados de cada região/conglomerado um número fixo de cidadãos segundo cotas de variáveis descritas a seguir.
    - 5.4.4.1. **VARIÁVEIS PARA COTAS AMOSTRAIS:** Sexo, Grupos de idades, Grupos de Renda e Residência.
    - 5.4.5. **NUM/ENTREVISTAS:** Amostragem total de 135 entrevistas.
    - 5.4.6. **MARGEM DE ERRO:** O intervalo de confiança estimado é de 95% e a margem de erro máxima é de 4 pontos percentuais para mais ou para menos sobre os resultados no total da amostra.
    - 5.4.7. **COLETA DE DADOS:** Entrevistas pessoais realizadas a campo por meio de aplicação de questionário estruturado e elaborado de acordo com os objetivos da Pesquisa. As entrevistas serão realizadas por uma equipe de entrevistadores vinculados ao Instituto ITEC, devidamente treinados para abordagem desse tipo de público.
    - 5.4.8. **CONTROLE/QUALIDADE:** Há filtragem em todos os questionários após a realização das entrevistas. A fiscalização foi feita diretamente no campo pelo supervisor. Os questionários foram aplicados individualmente pelos entrevistadores, para verificação das respostas e da adequação dos entrevistadores aos parâmetros amostrais.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 A 2024**

---

**6. OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

- 6.1. Comunicar imediatamente à Licitante vencedora qualquer irregularidade manifestada nos materiais fornecidos;
- 6.2. Promover o recebimento provisório e o definitivo nos prazos fixados;
- 6.3. Para aceitação definitiva o Município de São Pedro da Cipa-MT poderá realizar testes para comprovação da qualidade dos produtos;
- 6.4. Efetuar o pagamento no devido prazo fixado neste edital.

**7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1 As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta da dotação orçamentária da Secretaria de Governo:

**Ficha 091 – 01.06.01.12.122.0007.2337.0000.3.3.90.39.00 – Manutenção e Revitalização da Educação – Manutenção e Encargos com a Gestão Administrativa da Secretaria de Educação.**

**Ficha 219 – 01.07.01.10.122.0012.2336.0000.3.3.90.39.00 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde – outros serviços de terceiros – pessoa jurídica**

**Ficha 325 – 01.08.02.08.122.0013.2258.0000.3.3.90.39.00 – Manutenção e Encargos com a Secretaria de Assistência Social – outros serviços de terceiros – pessoa jurídica**

**Ficha 378 – 01.08.03.08.244.0013.2064.0000.3.3.90.39.00 – Manutenção e Encargos com o Fundo de Assistência Social – outros serviços de terceiros – pessoa jurídica**

**8. FISCAL**

81. Será fiscal do contrato a Sra. **Lucimar A. da Silva**, designada como **FISCAL DE CONTRATOS** da Secretaria Municipal de Saúde do Município através da **Portaria N° 075/2022**, a Sra. **Lucinéia P. B. Nascimento**, designada como **FISCAL DE CONTRATOS** da Secretaria Municipal de Educação do Município, o Sr. **Maycon FR. J. Souza**, designada como **FISCAL DE CONTRATOS** da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município através da **Portaria N° 077/2022**.

São Pedro da Cipa-MT, 15 de Abril de 2024.

**VALTER SOUZA CATARINO**  
Secretário de Educação

**WILSON VIRGINIO DE LIMA**  
Secretário Municipal de Saúde

**MARIA JUSCELIA DIOGO DE OLIVEIRA**  
Secretária Municipal de Assistência Social