



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 A 2024**

**PARECER JURÍDICO 111/2022 – Setor Jurídico**

Interessado: Comissão de Licitação

Assunto: Pregão Presencial nº 027/2022.

EMENTA: Pregão Presencial. Lei 8666/93. Lei 10.520/2002 – Registro de preços para futura e eventual contratação de Empresa Especializada em fabricação e venda de Produtos de Panificação para atendimento as Secretarias e Marmitex para atender a Secretaria de Saúde do Município em especial aos pacientes em tratamento de Hemodiálise em Rondonópolis pelo período de 12 (doze) meses.

**I. RELATÓRIO**

1. Trata-se de Pregão Presencial encaminhado a este setor jurídico, através do Pregoeiro oficial, o qual solicita Parecer sobre o Pregão Presencial 027/2022 que dispõe sobre o Registro de preços para futura e eventual contratação de Empresa Especializada em fabricação e venda de Produtos de Panificação para atendimento as Secretárias e Marmitex para atender a Secretaria de Saúde do Município em especial aos pacientes em tratamento de Hemodiálise em Rondonópolis pelo período de 12 (doze) meses.
2. Destaca-se as seguintes documentações contidas no processo administrativo:
  - a) Ofício nº 341/2022 Secretaria de Governo e Planejamento;
  - b) Termo de Referência e Planilha Orçamentaria;
  - c) Ofício nº 342/2022 Secretaria de Governo e Planejamento;
  - d) Listagem das Fichas de Despesas do Gabinete do Prefeito;
  - e) Listagem das Fichas de Despesas da Secretaria de Administração e Finanças;
  - f) Listagem das Fichas de Despesas da Secretaria Municipal de Educação;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 A 2024**

- g) Listagem das Fichas de Despesas da Secretaria Municipal de Saúde;
  - h) Listagem das Fichas de Despesas da Secretaria Municipal de Assistência Social;
  - i) Listagem das Fichas de Despesas da Secretaria Municipal de Infraestrutura;
  - j) Listagem das Fichas de Despesas da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer;
  - k) Listagem das Fichas de Despesas da Secretaria Municipal de Agronegócios e Meio Ambiente;
  - l) Listagem das Fichas de Despesas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Indústria e Comércio;
  - m) Orçamento da Empresa "EDNEY RODRIGUES DOS SANTOS";
  - n) Orçamento da Empresa "SABOR CAMPEIRO COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA";
  - o) Orçamento da Empresa "CESAR RESTAURANTE";
  - p) Relatório Detalhado do TCE/MT Contendo Pesquisa de Preço;
  - q) Resultado da Cotação;
  - r) Edital e anexos do Pregão Presencial nº 027/2022 – SRP;
  - s) Autorização;
  - t) Memorando nº 143/2022.
3. Nestes termos vieram os autos do processo para emissão do parecer, nos termos do parágrafo único do art. 38 da Lei 8.666/93.
4. É o que merece relatar.

## **II. FINALIDADE E ABRANGÊNCIA DO PARECER JURÍDICO**

5. Calha tracejar que cabe a esta assessoria jurídica prestar consultoria sob o prisma estritamente jurídico, não lhe sendo atribuída análise concernente à conveniência e oportunidade administrativa, tampouco analisar aspectos de natureza técnico-





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 A 2024**

administrativa, como os aspectos técnicos, econômicos e financeiros e orçamentários<sup>1</sup>. Em relação a estes, parte-se do pressuposto que a autoridade competente se municiou dos conhecimentos especializados imprescindíveis para a adequação do interesse público, em observância às condicionantes legais existentes.

6. A análise jurídica se atém, portanto, tão somente às questões de observância da legalidade dos atos administrativos que precedem a solicitação do parecer jurídico.
7. O exame deste órgão de assessoramento jurídico é feito nos termos do art. 38<sup>2</sup>, parágrafo único, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, abstraindo-se dos aspectos de conveniência e oportunidade. Recomenda-se, nada obstante, que a área responsável atente sempre para os princípios da impessoalidade, da moralidade e da eficiência, que devem nortear os ajustes realizados pela Administração Pública.
8. A propósito da responsabilidade do parecerista, o STF3 já teve a oportunidade de decidir que no processo licitatório o advogado é mero fiscal de formalidades. Destarte, à Procuradoria Jurídica cumpre recomendar que os atos sejam precedidos de motivação, sem, contudo, adentrar-se ao mérito.

---

1A Boa Prática Consultiva – BPC nº 07, editada pela AGU, corrobora tal entendimento: O Órgão Consultivo não deve emitir manifestações conclusivas sobre temas não jurídicos, tais como os técnicos, administrativos ou de conveniência ou oportunidade.

<sup>2</sup> Art. 38. O procedimento da licitação será iniciado com a abertura de processo administrativo, devidamente autuado, protocolado e numerado, contendo a autorização respectiva, a indicação sucinta de seu objeto e do recurso próprio para a despesa, e ao qual serão juntados oportunamente:

I - edital ou convite e respectivos anexos, quando for o caso;

II - comprovante das publicações do edital resumido, na forma do art. 21 desta Lei, ou da entrega do convite;

III - ato de designação da comissão de licitação, do leiloeiro administrativo ou oficial, ou do responsável pelo convite;

IV - original das propostas e dos documentos que as instruírem;

V - atas, relatórios e deliberações da Comissão Julgadora;

VI - pareceres técnicos ou jurídicos emitidos sobre a licitação, dispensa ou inexigibilidade;

VII - atos de adjudicação do objeto da licitação e da sua homologação;

VIII - recursos eventualmente apresentados pelos licitantes e respectivas manifestações e decisões;

IX - despacho de anulação ou de revogação da licitação, quando for o caso, fundamentado circunstanciadamente;

X - termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme o caso;

XI - outros comprovantes de publicações;

XII - demais documentos relativos à licitação.

Parágrafo único. As minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, acordos, convênios ou ajustes devem ser previamente examinadas e aprovadas por assessoria jurídica da Administração.

3 HC 171576, Relator(a): GILMAR MENDES, Segunda Turma, julgado em 17/09/2019, PROCESSO ELETRÔNICO DJe-194 DIVULG 04-08-2020 PUBLIC 05-08-2020



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 A 2024**

9. Esse esclarecimento é necessário porque o parecer jurídico, conforme orientação da melhor doutrina e da jurisprudência, é ato de natureza meramente opinativa, e não vinculante, cabendo ao gestor tomar a decisão que lhe parecer mais oportuna e conveniente.
10. Não obstante, as questões relacionadas à legalidade serão apontadas para fins de sua correção. O prosseguimento do feito sem a observância destes apontamentos será de responsabilidade exclusiva da Administração.

### **III. FUNDAMENTAÇÃO**

11. Quanto à modalidade a ser adotada, entende-se que a contratação poderá ser levada a efeito pela modalidade escolhida, qual seja, Pregão Presencial, cujos padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações usuais no mercado descritos no termo de referência, ao amparo da Lei Federal nº 10.520/02, aplicando subsidiariamente a espécie a Lei Federal nº 8.666/93, conforme os dispositivos, *in verbis*:

*Art. 1º - Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por esta Lei.*

*Parágrafo único. Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado. (Lei Federal nº 10.520/02).*

*Art. 3º - Os contratos celebrados pela União, para a aquisição de bens e serviços comuns, serão precedidos, prioritariamente, de licitação pública na modalidade de pregão, que se destina a*





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 A 2024**

*garantir, por meio de disputa justa entre os interessados, a compra mais econômica, segura e eficiente.*

12.

*§ 2º. Consideram-se bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais praticadas no mercado. (Anexo I do Decreto 3.555/00).*

13. Em relação ao sistema de registro de preço - SRP, entende-se cabível ao presente caso, com fundamento no art. 3º, do Decreto nº 7.892/2013, que estabelece as possibilidades de adoção do SRP, *in verbis*:

*Decreto nº 7.892/2013:*

*Art. 3º. O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:*

*I - Quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;*

*II - Quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;*

*III- quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou*

*IV - Quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.*



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 A 2024**

14. No entanto, vale ressaltar que há a necessidade da realização de pesquisa de preço, em atendimento §1º, do art. 15 da Lei nº 8.666/93, c/c caput do art. 7º do Decreto nº 7.892/2013, *in verbis*:

*§ 1º. O registro de preços será precedido de **ampla pesquisa de mercado.** (negritei)*

*Art. 7º A licitação para registro de preços será realizada na modalidade de concorrência, do tipo menor preço, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, ou na modalidade de pregão, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, **e será precedida de ampla pesquisa de mercado.** (negritei)*

15. Logo, as pesquisas carreadas ao processo devem se amoldar ao entendimento do Egrégio TCU, senão vejamos:

*ENUNCIADO: Ao elaborar editais de licitações, inclusive para registro de preços, a Administração deve efetuar **ampla pesquisa de preços, com um número significativo de amostras.** (TCU, Acórdão nº492/2012, julgado em 07.03.2012, Relator: Walton Alencar Rodrigues). (Destaquei)*

*ENUNCIADO: Todas contratações, inclusive as realizadas por meio de adesões a atas de registro de preço, **devem ser precedidas de ampla pesquisa de mercado,** visando caracterizar sua vantajosidade sob os aspectos técnicos, econômicos e temporais, sem prejuízo de outras etapas do planejamento. (TCU, Acórdão nº 1793/2011, julgado em 06.07.2011, Relator: Valmir Campelo) (grifos nossos)*





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 A 2024**

16. Este inclusive é o entendimento exarado nos Acórdãos nº718/18, 2.787/17, 2.318/17 e 1604/17, ambos do Plenário do Tribunal de Contas da União – TCU.
17. Pois bem, após análise das minutas do edital, contrato e seus anexos, vislumbra-se que estão em consonância com a legislação vigente aplicável, pois sob o ângulo jurídico formal, guardam conformidade com as exigências preconizadas para os instrumentos da espécie, com fulcro na Lei nº 8.666/93 e na Lei nº 10.520/02.

**IV. ANÁLISE JURÍDICA DO PROCEDIMENTO E RESSALVAS  
CONDICIONANTES – Pregão Presencial 027/2022.**

18. Ausência de assinatura do Prefeito Municipal na fl. 89;
19. Deve ser justificado no procedimento se o objeto irá abranger todas as secretarias do Município, como consta na descrição do objeto, ou se irá atender somente a secretaria de educação e a secretaria de saúde, como consta na justificativa do termo de referência. Assim, no caso de atendimento de todas as secretarias, deverá ser alterada a justificativa constante no termo de referência, bem como, anexar os ofícios de requisição de todas as Secretarias Municipais. Caso a presente licitação seja para atendimento somente das secretarias de educação e saúde, deve ser anexado somente os ofícios destas secretarias demandantes;
20. O ofício 342/2022/SEGOV/PMSPC trata de objeto estranho à presente licitação, devendo ser desentranhado dos autos;
21. Todas as listagens das fichas de despesas, bem como todas as dotações orçamentárias elencadas tanto no termo de referência como no edital não possuem relação com o objeto do presente pregão. Assim, tal vício deve ser sanado antes de dar continuidade no presente processo;
22. Recomenda-se a apresentação de justificativa dos valores constantes no termo de referência, principalmente quanto ao item 5, posto que foi apresentado valor bem abaixo no relatório detalhado do TCE/MT;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 A 2024**

23. Recomenda-se que seja adotado a cesta de preços, conforme determinação do TCE/MT;
24. À Assessoria Jurídica apenas compete a apresentação da situação jurídica, de modo que a avaliação de ser ou não vícios sanáveis deve ser feita pela unidade gestora, a quem compete a convalidação dos atos, devendo-se observar os princípios que regem as Contratações da Administração Pública.
25. É o fundamento. Passo, a conclusão.

**V. CONCLUSÃO**

26. Por todo o exposto, à solicitação de PARECER, cujo valor jurídico é apenas opinativo, no intuito de esclarecer os preceitos do ordenamento jurídico, salvo melhor juízo, o processo de pregão presencial **cumpriu em partes com os requisitos legais. Assim, está parecerista opina no sentido de que, após sanados os vícios apontados no tópico anterior, seja dado continuidade ao presente procedimento.**
27. Este é o parecer do ponto de vista estritamente jurídico, salvo melhor entendimento das autoridades superiores.
28. À Douta consideração superior.

Atenciosamente,

São Pedro da Cipa-MT, 23 de Dezembro de 2022.

**Potyra Iraê Loureiro**  
**Advogada Do Município**  
**OAB/MT 18.910**