



**ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA**

ADMINISTRAÇÃO 2021 A 2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2022

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos trinta dias do mês de junho de 2022, **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Rui Barbosa, nº. 335, nesta cidade de São Pedro da Cipa, Estado de Mato Grosso, inscrito no C.N.P.J sob o nº 37.464.948/0001-08, doravante, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **EDUARDO JOSE DA SILVA ABREU**, brasileiro, portador do RG sob o n.º 2661557-6 - SSP/MT e inscrito no CPF nº 513.991.051-91, residente e domiciliado em São Pedro da Cipa, na rua Irmã Valdina Tambosa, 291, Vila Erica, no uso das atribuições, e de outro lado, a Sociedade empresarial doravante denominadas simplesmente **SOZO E FORLIN LTDA – ME**, situada à Rua Reinaldo Schmitz, nº 523E, Setor de Serviços, Juína-MT, CEP: 78.320-000, Telefone: (66) 3566-2267, inscrita no **CNPJ sob o nº 00.070.595/0001-51**, neste ato representado pelo **Sr. Solismar Sozo**, portador da **RG nº 4.949.497-1 SSP/PR** e **CPF nº 675.418.019-68**, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão para Registro de Preços nº 006/2022, **RESOLVEM** registrar os preços para “**Registro de Preços para eventual prestação de serviços de confecção de Materiais Gráficos para atendimento às diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/MT**”, que passa a fazer parte integrante desta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, dos Decretos nºs 3.555, de 08 de agosto de 2000, 3.693, de 20 de dezembro de 2000, 3.784, de 06 de abril de 2001, 3.931, de 19 de setembro de 2001 e 4.342, de 23 de agosto de 2002, que regulamentam a modalidade do Pregão e o Sistema de Registro de Preços, e no que couber, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e demais normas legais aplicáveis, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA I - DO OBJETO

1.1 A presente ATA tem por finalidade o “**Registro de Preços para eventual prestação de serviços de confecção de Materiais Gráficos para atendimento às diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/MT**”, conforme planilha abaixo:

Item	Descrição do Produto/Serviço	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
11	CAPAS DE CARNE 4X0 CORES- 10 X 45,0 CM COUCHÊ 250G	UN	3000	1,36	4.080,00
12	RECEITUARIO - 16 X 21,5 CM- SULFITE 75GR- FRENTE - 01 COR- 100 FOLHAS	BL	150	10,90	1.635,00



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA

ADMINISTRAÇÃO 2021 A 2024

17	PROTOCOLO DE ATENDIMENTO - SULFITE 75G - 1 COR -7 X 11,5 CM - 100 FOLHAS	BL	30	18,85	565,50
21	FORMULARIO DE SOLICITAÇÃO DE EXAME LABORATORIAL - 21,0 X 30,0 CM - SULFIT 75GR FRENTE - 1 COR -100 FOLHAS	BL	20	37,50	750,00
22	PROTOCOLO DE ATENDIMENTO DE ESPECIALIDADES - 21,0 X 30,0 CM - SULFIT 75GR - FRENTE- 1 COR -100 FOLHAS	BL	20	37,50	750,00
23	FORMULARIO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES DE IMAGEM 21,0 X 30,0 CM - SULFIT 75GR - FRENTE - 1 COR - 100 FOLHAS	BL	30	37,50	1.125,00
24	COMPROVANTE DE CONSULTA – 10,5 X 15,5 CM – 100 FOLHAS – SULFIT 75 GR – 1 COR	BL	50	15,85	792,50
25	ATESTADO MÉDICO DE SAÚDE MENTAL-10,0 X 21,0 CM - SULFITE 75GR -100 FOLHAS - 01 COR	BL	70	13,80	966,00
29	ROA PRONTUARIO ODONTOLOGICO 21,0X 31,0CM - SULFIT 75GR- FRENTE/VERSO-100 FOLHAS-01 COR	BL	20	37,80	756,00
30	ESUS MARCADOR DO CONSUMO ALIMENTAR - 21,0 X 31,0 CM - SULFIT 75 GR - FRENTE/ VERSO - 01 COR	BL	20	37,80	756,00
33	PRONTUARIO ODONTOLOGICO - 21,0 X 31,0 CM- SULFIT 75 GR- FRENTE/VERSO- 100 FOLHAS - 01 COR	BL	15	38,85	582,75
34	CARTERINHA DE IDENTIFICAÇÃO ODONTOLOGICA -10,0 X 8,0 CM - SULFIT 180 GR - 1 COR	UN	200	1,17	234,00
35	ODONTOGRAMA - 21,0 X 30,0 CM - FRENTE/VERSO - 01 COR- 100 FOLHAS	BL	20	37,85	757,00
37	REQUISIÇÃO DE EXAME CIPATOLÓGICO- 21,0 X 30,0 CM -100 FOLHAS- SULFIT 75 GR- 1 COR	BL	30	34,70	1.041,00
39	CARTÃO SAÚDE MENTAL- 21,0 X 30,0 CM SULFIT 180GR -4X1 CORES	UN	200	4,45	890,00
40	CARTAO DE CONTRACCEPÇÃO - 21,0 X 8,0 CM SULFIT 180GR - 4X4 CORES	UN	300	1,85	555,00
43	CARTÃO DA GESTANTE – 21,5 X 31,0 CM – SULFITE 180GR – 4 X 1 CORES	UN	300	4,40	1.320,00



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA

ADMINISTRAÇÃO 2021 A 2024

45	ESUS FICHA DE PROCEDIMENTO - 21,0 X 31,0 CM - SULFIT 75 GR- FRENTE/VERSO- 100 FOLHAS- 02 CORES	BL	20	42,75	855,00
47	ESUS FICHA DE VISITA DOMICILIAR 21,0 X 30,0 CM - SULFIT 75 GR- F/VERSO- 100 FOLHAS - 02 CORES	BL	20	42,77	855,40
49	ESUS ATENDIMENTO ODONTO INDIVIDUAL 21,0 X 31,0 CM - SULFIT 75 GR- FRENTE/VERSO -100 FOLHAS- 02 CORES	BL	20	42,85	857,00
51	MONITORAMENTO DE DOENÇAS DIARRÉICAS- 21,0 X 31,0 CM- SULFITE 75 GR- FRENTE/VERSO- 100 FOLHAS-01 COR	BL	15	37,88	568,20
52	COMPROVANTE DE CONSULTA- 8,5 X 15,0 CM -100 FOLHAS- SULFITE 75GR - 1 COR- FRENTE	BL	50	14,80	740,00
55	FICHA DE AVALIAÇÃO NUTRICIONAL - 21,5 X 30,0 CM SULFIT 75GR - FRENTE E VERSO - 1 COR - 100 FOLHAS	BL	10	44,86	448,60
57	FICHA DE VISITA/PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE- 21,0 X 30,0 CM - SULFIT 75 GR- FRENTE/VERSO - 1 - COR- 100 FOLHAS	BL	10	44,85	448,50
59	FOLDERS DOENÇA DE CHAGAS/DENGUE/ZIKA - 15,0 X 22,0 CM - FRENTE E VERSO - COUCHE 115G - 4X4 CORES	UN	3000	0,72	2.160,00
62	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - 21,0 X 31,0 CM - 100 FOLHAS - FRENTE E VERSO - SULFIT 75G - 1 COR	BL	20	32,75	655,00
64	MONITORIZAÇÃO DE DOENÇAS DIARRÉICAS - 21,0 X 30,0 CM - SULFITE 75GR - FRENTE E VERSO - 01 COR - 100 FOLHAS	BL	10	44,85	448,50
66	PRONTUÁRIO DE ATEND. AMBULATORIAL - 21,5 X 31,0 CM - 100 X 1 -F. VERSO - SULFIT 75GR - 01 COR	BL	60	25,85	1.551,00
68	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA A – 12 X 16,5 CM – 50 X 1 – SUPERBOND 63GR – 1 COR	BL	50	15,85	792,50
70	LAUDO RESULTADO DE TESTE RÁPIDO DE HIV 21,5 X 31,0 CM – 100 X 1 – FRENTE – SULFIT 75GR – 01COR	BL	60	25,87	1.552,20



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA

ADMINISTRAÇÃO 2021 A 2024

72	LAUDO RESULTADO DE TESTE RÁPIDO DE SIFILIS 21,5 X 31,0 CM – 100 X 1 – FRENTE – SULFIT 75GR – 01COR	BL	60	25,87	1.552,20
74	CARTÃO DE VACINA INFANTIL MENINO – 21,0 X 45,0 CM – SULFITE 180GR – 4X4 CORES	UN	1500	3,33	4.995,00
76	CARTÃO DE VACINA DO ADULTO – 21,0 X 10,0 CM – SULFITE 180GR – 1 COR – FRENTE E VERSO	UN	1500	3,35	5.025,00
78	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B – 12 X 16,5 CM -50 X 1 SUPERBOND 63GR – 1 COR	BL	50	15,88	794,00
79	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - 16,0 X 21,0 CM - 50X2- AUTOCOPIATIVO - 1 COR	BL	200	26,80	5.360,00
82	AUTO / TERMO - FORMATO 9 - 21,0 X 31,5 CM - AUTOCOPIATIVO (03 VIAS) - 01 COR	BL	20	45,90	918,00
83	PAPEL TIMBRADO - FORMATO 9 - 21,0 X 30,0 CM - SULFIT 75GR - 4X0 CORES (POLICROMIA)	BL	70	44,78	3.134,60
84	CAPAS DE PROCESSOS- 33,0 X 48,0 CM CARTOLINA -180GR -01 COR	UN	2000	1,92	3.840,00
Total do Proponente					55.106,45

CLÁUSULA II - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 A presente Ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura. Podendo ser prorrogado no mesmo período, a interesse da Administração e do fornecedor, em conformidade ao art. 12 do Decreto Federal nº 7.892/13, inciso III do § 3º do art. 15 e § 2º do art. 57, ambos da Lei 8.666/13.

2.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa não será obrigado a utilizar-se dos serviços referido na Cláusula I, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de quaisquer espécies às sociedades empresárias detentoras, podendo inclusive, cancelar esta Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos às detentoras, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA III - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante manifestação de interesse junto a Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa, para que este autorize e indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos a serem locados,



**ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA**

ADMINISTRAÇÃO 2021 A 2024

não podendo exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados.

- 3.1 O(s) preço(s) ofertado(s) pelo(s) Fornecedor(es) signatário(s) da presente Ata de Registro de Preços está especificado no Anexo I, do Edital do Pregão nº 006/2022, de acordo com a respectiva classificação.
- 3.2 Para os fornecimentos decorrentes desta Ata, serão observados os aspectos relativos ao preços e condições constantes do Edital do Pregão nº 006/2022.
- 3.3 Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta de preços apresentada, no Pregão nº 006/2022, pela sociedade empresária detentora da presente Ata.

CLÁUSULA IV - DO LOCAL

Será realizado no Município de São Pedro da Cipa, conforme obrigatoriedade contida no Termo de Referência, item 5, subitem 5.1, parte integrante do Edital de Referido Processo Licitatório.

CLÁUSULA V - DO PAGAMENTO

- 5.1 A Contratada deverá apresentar a Nota de fiscal/fatura após a solicitação dos serviços, devendo o pagamento ocorrer no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data da fatura;
- 5.2 O pagamento será creditado em nome da licitante vencedora, mediante ordem bancária, a ser efetivado no banco, agência, e conta corrente, explicitados em sua Proposta de Preços.
- 5.3 O Departamento de Compras da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA reserva-se o direito de suspender o pagamento se os serviços estiverem em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência - Anexo do Edital de Pregão.
- 5.4 Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida ao fornecedor e o pagamento ficará pendente, até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa.

CLÁUSULA VI - DAS CONDIÇÕES PARA AQUISIÇÃO

A Aquisição deverá ser efetuado após expedição de regular nota de empenho pelo PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA” autorização de compra”, na qual deverá (ao) ser indicado (s) local (is) para entrega do objeto.

CLÁUSULA VII - DAS PENALIDADES



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA

ADMINISTRAÇÃO 2021 A 2024

Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços a Administração poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar às detentoras desta Ata, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente cabíveis:

- a) **advertência**, por escrito;
- b) **multa** equivalente a 10% (dez por cento), pela recusa da realização dos serviços ou por estarem desacordo com o ora pactuado, calculada sobre o valor total do Contrato, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado do recebimento da notificação;
- c) **suspensão** temporária para participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa, por um prazo de até 02 (dois) anos, conforme fixar a Autoridade Competente, em função da natureza e gravidade da falta cometida;
- d) **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento no SICAF, ou nos sistemas de cadastramentos de fornecedores a que se refere o inciso XIV, do art. 4º, da Lei nº 10.520, de 17.7.2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da multa prevista na alínea “b” desta Cláusula e demais cominações legais, conforme determina o art. 7º, da Lei em comento.

- 7.1 Se qualquer um dos motivos ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente, justificado e aceito pelo PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA, a licitante detentora desta Ata ficará isento das penalidades supra.
- 7.2 As multas referidas nesta Cláusula serão recolhidas diretamente a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA, no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da notificação ou, quando da efetiva contratação, descontada dos pagamentos, eventualmente, devidos pela Administração, da garantia, ou, ainda, cobrada judicialmente, nos termos dos §§ 2º e 3º, do art. 86, da Lei nº 8.666/93, com suas posteriores alterações.
- 7.3 As penalidades previstas nesta Cláusula serão formalmente motivadas nos autos do processo e serão independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

CLAUSULA VIII – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DE FORNECEDOR

O Fornecedor poderá ter o seu registro de preços cancelado:

- 8.1 Por iniciativa da Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa, quando:
 - a) descumprir as condições constantes da Ata de Registro de Preços;
 - b) não retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;



**ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA**

ADMINISTRAÇÃO 2021 A 2024

- d) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;
- e) der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente da presente Ata de Registro de Preços.

8.2 O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa.

8.3 A pedido do Fornecedor, quando:

- a) comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovados;
- b) o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material/equipamento. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

8.4 A comunicação do cancelamento dos preços registrados será feita pessoalmente ou por correspondência, com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos.

8.5 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado(s) o(s) preço(s) registrado(s) no dia subsequente à publicação.

CLAUSULA IX – DA AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

A realização dos serviços objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizada, em todo caso, pelo PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA ou, na hipótese prevista na cláusula III pelo órgão requisitante.

9.1 As emissões de Autorizações de compra, suas retificações ou cancelamentos, totais ou parciais, serão, igualmente, autorizadas pela Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa ou pelo Órgão requisitante ao qual tenha sido facultado à utilização desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA X - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata o Edital de Pregão Para Registro de Preços nº 006/2022, seus Anexos e a Proposta de Preço da sociedade empresarial **SOZO E FORLIN LTDA – ME**, respectivamente, no mencionado certame.

10.1 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº **10.520**, de 17 de julho de 2002, Decretos nº **3.555**, de 08 de agosto de 2000, **3.693**, de 20 de dezembro de 2000, **3.784**, de 06 de abril de 2001, **3.931**, de 19 de setembro de 2001 e **4.342**, de 23 de agosto de 2002 e no que couber, com a Lei nº **8.666**, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores e ainda a lei complementar e 123/2006.



**ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA**

ADMINISTRAÇÃO 2021 A 2024

10.2 As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias, conforme a Secretaria que o solicitar:

Ficha: 056 – 01.05.02.04.122.0002.2008.0000.3.3.90.39.00 – Manutenção e Encargos com a Secretaria de Administração e Finanças – Outros Serviços de Terceiros - PJ

Ficha: 011 – 01.02.01.04.122.0017.2004.0000.3.3.90.39.00 – Manutenção e Encargos com o Gabinete do Prefeito – Outros Serviços de Terceiros - PJ

Ficha: 039 – 01.03.01.04.122.0002.2111.0000.3.3.90.39.00 – Manutenção e Encargos com a Secretaria de Governo – Outros Serviços de Terceiros - PJ

Ficha: 069 – 01.05.02.04.125.0002.2276.0000.3.3.90.39.00 – Manutenção e Encargos com Tributos Fiscalização e Arrecadação – Outros Serviços de Terceiros - PJ

Ficha: 084 – 01.06.01.12.122.0007.2337.0000.3.3.90.39.00 – Manutenção e Encargos com a Gestão Administrativa da Secretaria de Educação – Outros Serviços de Terceiros - PJ

Ficha: 129 – 01.06.01.12.361.0007.2359.0000.3.3.90.39.00 – Manutenção e Encargos com a Secretaria de Administração e Finanças – Outros Serviços de Terceiros - PJ

Ficha: 234 – 01.07.01.10.301.0008.2340.0000.3.3.90.39.00 – Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Custeio – Atenção Básica – Outros Serviços de Terceiros - PJ

Ficha: 323 – 01.07.06.17.512.0015.2211.0000.3.3.90.39.00 – Manutenção e Encargos com Departamento de Água e Esgoto – Outros Serviços de Terceiros - PJ

Ficha: 334 – 01.08.02.08.122.0013.2258.0000.3.3.90.39.00 – Manutenção e Encargos com a Secretaria de Assistência Social – Outros Serviços de Terceiros – PJ

Ficha: 358 – 01.08.03.08.243.0013.2059.0000.3.3.90.39.00 – Manutenção e Encargos com o Conselho Tutelar – Outros Serviços de Terceiros – PJ

Ficha: 384 – 01.08.03.08.244.0013.2064.0000.3.3.90.39.00 – Manutenção e Encargos com o Fundo de Assistência Social – Outros Serviços de Terceiros - PJ

Ficha: 508 – 01.11.03.13.392.0004.2350.0000.3.3.90.39.00 – Manutenção e Encargos com a Cultura – Outros Serviços de Terceiros - PJ



**ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA**

ADMINISTRAÇÃO 2021 A 2024

Ficha: 531 – 01.12.01.20.122.0003.2263.0000.3.3.90.39.00 – Manutenção e Encargos com a Secretaria de Agronegócio e Meio Ambiente – Outros Serviços de Terceiros - PJ

Ficha: 557 – 01.13.00.23.691.0016.2275.0000.3.3.90.39.00 – Manutenção e Encargos com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Indústria e Comércio – Outros Serviços de Terceiros - PJ

CLÁUSULA XI - DA PUBLICAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA providenciará a publicação, do extrato, desta Ata de Registro de Preços no Mural desta Prefeitura, no prazo de até vinte dias da data de sua assinatura.

CLÁUSULA XII - DO FORO

Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com o Contrato vinculado a esta Licitação a Licitante Vencedora deve se subordinar ao Foro da Justiça Comum, da Comarca de Jaciara-MT, excluindo, por mais privilegiado que for, qualquer outro, desde que não possa ser resolvido amigavelmente;

São Pedro da Cipa-MT, 30 de junho de 2022.

**EDUARDO JOSÉ DA SILVA ABREU
PREFEITO MUNICIPAL**

**SOZO E FORLIN LTDA – ME
CNPJ sob o nº 00.070.595/0001-51
Repr pelo Sr. Solismar Sozo
RG nº 4.949.497-1 SSP/PR
CPF nº 675.418.019-68**

TESTEMUNHAS:

**Marciana da Silva Cherubim
CPF: 024.654.371-00
RG: 1.872.670-4 SSP/MT**

**Marcos Vinícios de J. Abrahão
CPF: 654.997.001-68
RG: 1.647.547-0 SSP/MT**