



TERMO DE REFERÊNCIA

1.ESPECIFICAÇÃO E DETALHAMENTO TÉCNICO DO OBJETO:

Contratação de empresa para realização de Processo Seletivo Simplificado e Público para preenchimento de vagas da Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/MT, que envolverá as atividades, conforme especificações abaixo:

- 1.Elaboração de portaria para a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado e Público;
- 2.Elaboração de Editais;
- 3.Treinamento para a equipe de inscrição;
- 4.Treinamento para a equipe de coordenação e fiscalização;
- 5.Elaboração de provas objetivas/teóricas;
- 6.Aplicação das provas objetivas e prática;
- 7.Correção de provas objetivas e prática;
- 8.Apresentação do resultado;
- 9.Apreciação de recursos administrativos dos candidatos sobre todas as fases e sobre o resultado;
- 10.Apresentação de relatório geral sobre o Processo Seletivo Simplificado e Público;
11. Apresentação do resultado para a homologação;
12. Prestação de assessoramento técnico, no que couber, para o chamamento de candidatos aprovados durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado e Público.

OBSERVAÇÕES:

- 1.Todo o processo de realização do Processo Seletivo Simplificado e Público será informatizado, desde as inscrições até o seu resultado final;
2. Os critérios de desempates contarão com recurso avançado de modo a não permitir empates técnicos entre candidatos;
3. Deverá ser assegurada a entrega do caderno de provas aos candidatos;
4. A correção das provas deverá ser feita por meio de leitura ótica, com utilização de cartão de respostas;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA
ADMINISTRAÇÃO 2021 A 2024



5. As provas práticas estabelecidas no objeto a ser contratado deverão ser aplicadas por profissionais especializados ou por pessoas capacitadas de responsabilidade da Contratada, obedecendo-se os critérios estabelecidos no Edital do Processo Seletivo Simplificado e Público.

2. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS – METODOLOGIA DE EXECUÇÃO:

2.1. O processo de realização do Processo Seletivo Simplificado e Público será totalmente informatizado, desde as inscrições até o seu resultado.

2.2 A prestação dos serviços será para preenchimento das seguintes vagas:

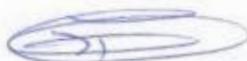
Funções	Requisitos	Vencimento (R\$)	Carga Horária Semanal	Vagas	Nº DE VAGA EXISTENTE
Agente Comunitário de Saúde - ACS	Nível Médio Completo + Conhecimentos de Informática.	1.250,00	40 horas	Cadastro Reserva	04
Agente de Combate às Endemias - ACE	Nível Médio Completo + Conhecimentos de Informática.	1.250,00	40 horas	Cadastro Reserva	03
Agente de Fiscalização	Nível Médio Completo + Conhecimentos de Informática.	1.100,00	40 horas	Cadastro Reserva	05
Assistente Social	Formação em curso superior de graduação em Serviço Social Registro no Conselho Regional de Serviço Social.	2.222,26	40 horas	Cadastro Reserva	01
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil (Monitora Creche)	Ensino Médio Completo.	1.100,00	40 horas	Cadastro Reserva	13
Enfermeiro	Formação em curso superior de graduação em Enfermagem, com Registro no COREN - Conselho Regional de Enfermagem.	2.222,26	40 horas	Cadastro Reserva	03
Engenheiro Civil	Formação em curso superior de engenharia civil, com Registro no CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia	2.925,44	40 horas	Cadastro Reserva	01
Farmacêutico	Formação em curso superior de graduação em Farmácia, com Registro no CRF - Conselho Regional de Farmácia.	2.222,26	40 horas	Cadastro Reserva	01
Fisioterapeuta	Formação em curso	2.222,26	40 horas	Cadastro	01



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA
ADMINISTRAÇÃO 2021 A 2024



	superior de graduação em Fisioterapia, com Registro no CREFITO - Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional.			Reserva	
Fonoaudiólogo	Formação em curso superior de graduação em Fisioterapia, com Registro no CREFONO - Conselho Regional de Fonoaudiologia.	2.222,26	40 horas	Cadastro Reserva	01
Gestor para Atender ao Programa Bolsa Família	Ensino Médio Completo	1.593,32	40 horas	Cadastro Reserva	02
Motorista de Veículo Leve	Ensino Fundamental Incompleto + Carteira de Habilitação "A e B".	1.100,00	40 horas	Cadastro Reserva	03
Motorista de Veículo Pesado	Ensino Fundamental Incompleto + Carteira de Habilitação "D".	1.146,22	40 horas	Cadastro Reserva	04
Nutricionista	Formação em curso superior de graduação em Nutrição, com Registro no CRN - Conselho Regional de Nutrição.	2.222,26	40 horas	Cadastro Reserva	02
Odontólogo	Formação em curso superior de graduação em Odontologia, com Registro no CRO - Conselho Regional de Odontologia.	2.222,26	40 horas	Cadastro Reserva	02
Operador de Máquinas	Ensino Fundamental Incompleto + Carteira de Habilitação "A e B".	1.146,22	40 horas	Cadastro Reserva	03
Orientador Social	Ensino Médio Completo	1.593,32	40 horas	Cadastro Reserva	02
Professor (Nível Superior)	Licenciatura Plena em Pedagogia.	2.164,68	20 horas	Cadastro Reserva	14
Psicólogo (a)	Formação em curso superior de graduação em Psicologia Registro no CRP - Conselho Regional de Psicologia.	2.222,26	40 horas	Cadastro Reserva	02
Receptionista	Ensino Médio Completo + Conhecimentos de Informática.	1.100,00	40 horas	Cadastro Reserva	04
Supervisor para atender ao Programa Criança Feliz	Formação em curso superior de graduação em Serviço Social Registro no Conselho Regional de Serviço Social.	2.820,96	40 horas	Cadastro Reserva	01





ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA
ADMINISTRAÇÃO 2021 A 2024



Técnico de Enfermagem	Ensino Médio Completo. Curso Técnico em Enfermagem, com Registro no COREN - Conselho Regional de Enfermagem.	1.100,00	40 horas	Cadastro Reserva	
Técnico de Saúde Bucal	Curso, de nível médio, Técnico em Saúde Bucal, com Registro no CRO (Conselho Regional Odontologia).	1.100,00	40 horas	Cadastro Reserva	03
Técnico em Administração	Nível Médio Completo + Conhecimentos Técnicos + Conhecimentos de Informática.	1.10,00	30 horas	Cadastro Reserva	05
Técnico em Administração	Nível Médio Completo + Conhecimentos Técnicos + Conhecimentos de Informática.	1.372,33	40 horas	Cadastro Reserva	05
Vigilante Sócio Assistencial	Ensino Médio Completo.	1.100,00	40 horas	Cadastro Reserva	01
Visitador para atender ao Programa Criança Feliz	Ensino Médio Completo.	1.253,76	40 horas	Cadastro Reserva	03

Quadro de Provas Práticas: PROVA PRÁTICA DE VOLANTE PARA OS CARGOS: Motorista de Veículo Leve, Motorista de Veículo Pesado e Operador de Máquinas.

Quanto a quantia de questões na prova objetiva:

- A prova objetiva para os cargos do Ensino Fundamental Completo e Incompleto serão com 20 (vinte) questões e 04 (quatro) alternativas – A-B-C-D.
- A prova objetiva para os cargos do Ensino médio serão com 20 (vinte) questões e 04 (quatro) alternativas A-B-C-D.
- A prova objetiva para os cargos do Ensino Superior Completo serão com 20 (questões) questões e 04 (quatro) alternativas A-B-C-D.

Quanto às Provas de Títulos: Os títulos deverão ser entregues em data e local estabelecidos no Edital do Processo Seletivo Simplificado e Público.

2.3 Da tecnologia recomendada para contratação da empresa:

2.3.1 Quanto à correção das provas:

- O candidato após responder às questões formuladas da prova a que foi submetido, deve preencher o cartão-resposta. O cartão-resposta deverá possuir um campo para cada questão da prova, que deve ser “pintado”, indicando a escolha do candidato;
- Na etapa de correção das provas objetivas, esta deverá ser realizada por processo eletrônico. O sistema deverá fazer leitura do cartão-resposta, por um processo de “digitalização automática” e identificar as respostas que o candidato escolheu;
- Finalizando, o sistema deverá realizar o processamento das respostas, totalizando os pontos obtidos, identificando os candidatos aprovados e classificando-os pelos critérios acordados com o Contratante e previstos no Edital do certame.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA
ADMINISTRAÇÃO 2021 A 2024



3 - CONDIÇÕES GERAIS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO:

3.1. Os serviços serão prestados na forma estabelecida neste Edital, em contrato próprio, e com total obediência aos regramentos das Normas Técnicas e Legislação vigente.

3.2 A fiscalização poderá ser exercida por Comissão Especializada ou por Servidor regularmente designado.


Luiz Carlos da Silva
Secretário Gov. e Planejamento
CPF: 420.292.911-20

